На основу члана 11, 34, 35 и 37 Закона о финансијској подршци породици са децом("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023 и 11/2024 - одлука УСи 79/2024) члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023 и 11/2024 - одлука УС) и члана 40. и 152. Статута Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 7/2024-пречишћен текст), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 23. децембра 2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и услови регресирања трошкова боравка деце у Предшколској установи „Пчелица" чији је оснивач Општина Владичин Хан.

**Члан 2.**

Право на регресирање трошкова, под условима из овог правилника, има дете чији родитељи односно старатељи, имају пребивалиште на територији општине Владичин Хан и користе целодневни боравак у Предшколској установи.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи остварује родитељ или старатељ, усвојитељ или хранитељ, на основу поднетог захтева.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи за децу без родитељског старања, са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом а која нису остварила право у складу са чланом 34 и 35 и 37. Закона о финансијској подршци породици са децом, остварује родитељ или старатељ, или усвојитељ, или хранитељ, на основу поднетог захтева, за права утврђена овом одлуком.

**Члан 3.**

Право на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи утврђује се приликом уписа у предшколску установу, за сваку радну годину, односно признаје се од дана подношења захтева до истека текуће радне године.

**Члан 4.**

Право на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи остварује у износу од 20% и 50% учешћа корисника у економској цени по детету:

- родитељ/старатељ, за друго дете у породици остварује право на регресирање трошкова у износу од 20% од износа који је утврђен за учешће корисника у економској цени по детету на месечном нивоу, уколико су прво и друго дете истовремено уписана и похађају Вртић у оквиру исте Предшколске установе

- родитељ/старатељ, за треће и свако наредно дете у породици остварује право на регресирање трошкова у износу од 50% од износа који је утврђен за учешће корисника у економској цени по детету на месечном нивоу, за треће дете чија деца претходног реда рођења редовно похађају наставу у оквиру система предшколског и школског образовања на територији Републике Србије.

**Члан 5.**

Право на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи остварује у износу од 100%учешћа корисника у економској цени услуга за:

- дете, ако је други родитељ умро или је проглашен за умрлог, а дете није остварило право на породичну пензију,

- за поверено дете, чији је родитељ разведен или је дошло до прекида ванбрачне заједнице родитеља, а није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу,

- за тројке.

Не сматра се једнородитељском породицом, породица у којој је родитељ који је самостално вршио родитељско право по престанку раније брачне односно ванбрачне заједнице засновао нову брачну односно ванбрачну заједницу.

**Члан 6.**

Редослед рођења деце у породици утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи, по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце за коју је у току поступак уређења породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

**Члан 7.**

Један родитељ сам врши родитељско право када је други родитељ непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности.

Један родитељ сам врши родитељско право када само он живи с дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Један родитељ сам врши родитељско право на основу одлуке суда када родитељи не воде заједнички живот, а закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

**Члан 8.**

Уз захтев из члана 2. овог Правилника прилажу се следећи докази, у зависности од тога за које право се захтев подноси, и то:

1.фотокопија, односно очитана лична карта подносиоца захтева родитеља/старатеља или другог законског заступника детета,

2. уверење о пребивалишту детета,

3. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,

4. уверење о држављанству,

5. фотокопија картице текућег рачунаподносиоца захтева,

6. решење, пресуда, односно друга исправа којима се доказује статус родитеља/старатеља који самостално врши родитељско право,

7. потврда о упису детета у предшколску установу у коју васпитну групу и трајању од колико сати дневно, чији је оснивач општина Владичин Хан,

8. потврду изабраног лекара да дете поседује сметње,

9. извод из матичне књиге умрлих.

10. потврда о редовном школовању за свако дете у породици;

Надлежно одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине ће по службеној дужности прибавити податке из претходног става о којима се води службена евиденција, осим у случајевима када странка изричито да изјаву да ће те податке прибавити сама.

У случају потребе за одлучивањем по захтеву Орган може од подносиоца захтева да тражи, достављање допуне документације.

Документација која се доставља уз захтев подноси се у оригиналу или овереној фотокопији, не старија од шест месеци.

**Члан 9.**

Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета се подноси Одељењу за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Владичин Хан .

О праву на регресирање трошкова боравка детета у предшколској установи одлучује Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, решењем које се доноси по прописима општег управног поступка.

**Члан 10.**

Корисник права дужан је да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права из овог Правилника, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права из овог Правилника који оствари право на основу неистинитих или нетачних података или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да накнади штету у складу са законом.

Корисник права дужан је да своје месечне обавезе у вези боравка детета редовно измирује и то најкасније до последњег радног дана у месецу за претходни месец.

Уколико корисник нередовно измирује своје обавезе губи право на регресирање трошкова, након доставе извештаја о боравку деце, за месец на који се односи. Извештај се доставља за кориснике који су остварили право и извршили уплату до последњег радног рада у месецу за претходни месец.

Образац 1. Захтев за остваривање права на регресирање трошкова боравка детета у Предшколској установи "Пчелица" у Владичином Хану и образац 2. Извештај о боравку деце у предшколској установи саставни су део овог Правилника.

Извештај о присутности деце и месечном износу трошкова боравка деце и уплати од стране корисника услуга до 5-ог у месецу Предшколска установа „Пчелица“ Владичин Хан, доставља одељењу за буџет и финансије општине Владичин Хан.

Средства за регресирање трошкова боравка обезбеђена су буџетом општине Владичин Хан.

**Члан 11.**

Надлежни орган Општинске управе по поднетом захтеву доноси решење.

Против решења органа дозвољена је жалба Општинском већу општине Владичин Хан.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема решења.

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику Града Врања",

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**Број: 06-162/8/24-I**

Дана: 23. децембра 2024. године

**ПРЕДСЕДНИЦА**

**Данијела Поповић**

Образац 1.

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подносиоца захтева)

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*име и презиме*) (*заокружити број испред одговарајућег права*):

1. за децу без родитељског старања,
2. за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом,
3. за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и свако наредно деце у породици.
4. тројке

**Врста услугe:**1. целодневни облик рада - јаслице  
2. целодневни облик рада - мешовите групе  
3. целодневни облик рада - припремно предшколски програм

**Лични подаци подносиоца захтева:**

Име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (улица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПТТ број) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брачно стање 1) ожењен/удата 2) неожењен/неудата 3) разведен/разведена 4) удовац/удовица 5) ванбрачна заједница

Број чланова заједничког домаћинства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. запослен 2. незапослен

**Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:**

ЈМБГ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1. запослен 2. незапослен

**Подаци о деци према редоследу рођења:**

ЈМБГ детета име и презиме детета

**Прворођено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета име и презиме детета

**Другорођено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета име и презиме детета

**Трећерођено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

ЈМБГ детета име и презиме детета

**Четврторођено** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члан домаћинства 1) Да 2) Не

борави у вртићу 1) Да 2) Не

захтев за накнаду 1) Да 2) Не

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА** Владичин Хан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати датум)

**Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач општина Владичин Хан странка прилаже:**

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)

Прилози означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

**Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:**

- податак о упису детета у предшколску установу;

**-** податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;

**-** Потврда о месту пребивалишта;

**-** податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији Општине Владичин Хан

- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији Општине Владичин Хан за држављане Републике Србије;

**-** податак о старатељству или хранитељству \* (за дете без родитељског старања).

Прилог означен са \* прибавља се само у случају доказивања тог статуса.

**(заокружити један од понуђених одговора)**

**ДА НЕ   
  
ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.

Образац 2

ОПШТИНА

Предшколскаустанова Број жиро рачуна корисника Економскацена подетету за месец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕШТАЈ

ОБОРАВКУ ДЕЦЕУ ПРЕДШКОЛСКОЈУCTAHOBИ

ЗА МЕСЕЦ 20 .ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | ПРЕЗИМЕИИМЕ ДЕТЕТА | ЈМБГ | Број решења општинскеynраве | Даниборавка | | Регресна скала (проценат) примењена  накорисника | Износучешћакорисникау цениуслуга |
| Прис. | Одс. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | | |  |  |  |  |

Датум подношењаизвештаја

Извештајурадиоу предшколскојустанови

Број тел. Број факса Адреса електронскепоште

Одговорнолице

М.П.

(Овера општинска управе) Датум: